

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit¹

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Aktenzeichen	Stand
Digitale Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge		[17.11.2022]
Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle)		
Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführte Schule (siehe Deckblatt)		
Grundschule Maßbach-Poppenlauer Wermerichshäuser Weg 14 97711 Maßbach-Poppenlauer		
sekretariat@grundschule-poppenlauer.de 09733 - 9401		
Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer)		
nicht zutreffend		
Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)		
Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule werden auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführt (siehe Deckblatt)		
Volker Eck Mittelschule Hammelburg Friedrich-Müller-Straße 19 97762 Hammelburg		
datenschutz.schulen@kg.de Telefon: 09732 78546200 Telefax: 09732 78546219		

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke

- Beratung und Beschlussfassungen schulischer Gremien mit digitalen Hilfsmitteln unter den Voraussetzungen von § 18a Bayerische Schulordnung (BaySchO)
- Durchführung von Distanzunterricht unter den Voraussetzungen von § 19 Abs. 4 BaySchO
- Soweit die Betroffenen oder bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst und die Erziehungsberechtigten wirksam eingewilligt haben, außerdem:
 1. Unterstützung der Schulentwicklung
 2. Ergänzung der pädagogischen Arbeit durch virtuelle Klassenräume
 3. Ortsunabhängiges Arbeiten mit digitalen Unterrichtswerkzeugen

¹ Die Fußnoten in diesem Dokument dienen allein als Hinweis zur Bearbeitung und sind nicht in die fertige Fassung der Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit zu übernehmen.

4. Innen- und Außenkommunikation der Schule (soweit nicht Telekommunikation i. S. des Telekommunikationsgesetzes – TKG)

Rechtsgrundlagen

- Wenn und soweit verpflichtende Nutzung: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit Art. 85 Abs. 1 S. 1 Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG) und § 19 Abs. 4 BaySchO
- Soweit freiwillige Nutzung, Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. a DSGVO
- Ausführliche Regelungen zum Verfahren „Digitale Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge“ finden sich in § 46 BaySchO mit Anlage 2 Abschnitt 7

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten	
3.1	Nutzerbezogene Daten	
3.1.1	Stammdaten	Name(n), Vorname(n), Nutzerrolle, Schulzugehörigkeit bzw. Organisationszugehörigkeit, Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen, Mitgliedschaften in virtuellen Räumen (z. B. Konferenzen, Chatgruppen) sowie Art der Zugriffsberechtigung, E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung (schulintern erzeugt oder freiwillig angegeben), ggf. Benutzererkennung, ggf. lokale User-ID
3.1.2	Sichtbare Profilinformationen	angezeigter Name des Benutzers, E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung, Profilbild (optional), Online-Status inkl. Zeitpunkt der letzten Aktivität
3.1.3	Passwort	
3.1.4	Inhaltsdaten	im eigenen Profil gespeicherte Informationen, Termine und Kalendereinträge, erhaltene Termineinladungen (z. B. zu Videokonferenzen), Kontaktarten, E-Mails inkl. Anhänge, selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse, individuelle Einstellungen und Konfigurationen
3.1.5	Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten)	Zeitpunkte der An- und Abmeldung, Zeitpunkt des ersten Logins, Zeitpunkt des letzten Logins, Zeitpunkt der letzten Kennwortänderung, in Anspruch genommener Speicherplatz, Zeitpunkt des Beginns und Endes der letzten Nutzung der Mitgliedschaft in virtuellen Räumen, IP-Adresse des Benutzers
3.2	Videobild und Ton im Rahmen von Videokonferenzen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Videobild oder Bildschirmanzeige bei Videonutzung (optional: Freigabe für die betroffenen Personen freiwillig) - Ton bei Videonutzung oder Telefonie (bei Video- oder Telefonkommunikation) 	
3.3	Gruppenbezogene Nutzungsdaten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chat/Messenger-Texte, Bilder, und weitere der Gruppe zugänglich gemachte Dateien und Verzeichnisse inkl. Bearbeitungs-, Zustellungs- und Lesestatus und sowie Zeitpunkt der Erstellung und der letzten Änderung - Bei gemeinsamer Bearbeitung von Dokumenten zuletzt vorgenommene Änderungen mit Namen 	
3.4	Ausgeschlossene Daten	
	Ausgeschlossen ist die Verarbeitung von <ul style="list-style-type: none"> - besonderen Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO), insbesondere Gesundheitsdaten und - Daten, die einem besonderen strafrechtlichen Geheimnisschutz unterliegen, soweit sie nicht durch Bekanntmachung des StMUK zugelassen wird, die die jeweiligen Anforderungen an die Datensicherheit festlegt. 	

4. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Betroffene Personen
4.1	Pädagogisches Personal: Lehrkräfte, Betreuungspersonal förderbedürftiger Schülerinnen und Schüler, Studienreferendare, Lehramtsstudierende im Schulpraktikum, weiteres pädagogisches Personal (z. B. Ganztagsbetreuung)
4.2	Schülerinnen und Schüler
4.3	Gastnutzer (temporäre Nutzer, für die kein Nutzerprofil hinterlegt ist)
4.4	Weitere Personen, die von der Video- und Tonübertragung erfasst werden (z.B. Schulbegleitungen)

5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen

Lfd. Nr.	Empfänger	Betroffene Datenkategorien (Bezug zu Abschnitt 3)
4.1	Externe Empfänger: Auftragsverarbeiter Die Daten werden ausschließlich dem/den von der Schule beauftragten Auftragsverarbeiter und ggf. dessen Unterauftragnehmer im Rahmen des Auftragsverhältnisses nach Art. 28 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) offengelegt, soweit dies technisch erforderlich ist: Siehe Bayerncloud Schule	
4.2	Externe Empfänger: Gastnutzer	
4.2.1	Eigene Daten gemäß Nr. 3.1 lesend	
4.2.2	Angezeigter Name des Benutzers und Daten nach Nr. 3.2 und 3.3 der im selben virtuellen Raum anwesenden Betroffenen (Nr. 2)	
4.2.3	Selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse nach Nr. 3.1.4, sofern der betroffene Benutzer ausdrücklich die Berechtigung erteilt hat	
4.3	Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte:	

Empfänger	Zugriffsberechtigung auf Datenkategorien						
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2	3.3
Von der Schulleitung beauftragter Administrator	L/S im Rahmen der Beauftragung (5)						
Alle Nutzer bzgl. eigenen Daten	L(1)	L/S	-	L/S	L	+	L/S
Alle Teilnehmer desselben virtuellen Raums untereinander	-	L	-	(2)	-	+	L
Pädagogisches Personal bzgl. Daten der von ihnen unterrichteten Schülerinnen und Schüler und der von ihnen eingeladenen Gastsnutzer	L (1), S (3)	L	S (4)	(2)	-	+	L
Schülerinnen und Schüler bzgl. Daten der sie unterrichtenden Lehrkräfte sowie der Schülerinnen und Schüler in ihren Klassen/Kursen	L (1)	L	-	(2)	-	+	-
Alle Nutzer bzgl. der Daten aller anderen Nutzer	- S (3)	L	-	(2)	-	-	-

L=Lesend, S=Schreibend, +Zugriff vorhanden, -kein Zugriff

- (1) Ausgenommen die lokale User-ID
- (2) Soweit vom Betroffenen freigegeben L oder L/S
- (3) bzgl. Mitgliedschaft in virtuellen Räumen, welche der Benutzer selbst erstellt hat oder die er administrieren darf
- (4) Passwort kann zurückgesetzt, aber nicht gelesen werden
- (5) Ausgenommen die Vergabe eines temporären Passworts

6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd. Nr.	Löscherfrist	
	Datenkategorie	Löscherfrist
7.1	3.1.1 – 3.1.4	<p>spätestens 3 Monate</p> <ul style="list-style-type: none"> - ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin bzw. der Schüler oder das pädagogische Personal die Schule verlassen, - nach Beendigung der Zusammenarbeit (bei Gastnutzern). <p>Die Möglichkeit der Wiederherstellung der Daten kann zur Sicherstellung des Rechts auf Datenübertragbarkeit für weitere 6 Monate vorgesehen werden, sofern die Verarbeitung eingeschränkt ist und die Betroffenen keine Löschung verlangen.</p>

7.2	3.1.5, 3.3 (ohne gespeicherte IP-Adressen der Benutzer)	spätestens 3 Monate nach Ende des laufenden Schuljahres bzw. Ende des Projektes oder Auflösung einer langfristig bestehenden Gruppe (z. B. Fachschaften), im Fall der Speicherung im Rahmen der zweijährigen gymnasialen Qualifikationsstufe spätestens am Ende der Qualifikationsstufe oder im Rahmen der Beruflichen Oberschule oder der Beruflichen Oberschule zur sonderpädagogischen Förderung spätestens am Ende des Besuchs der Beruflichen Oberschule oder der Beruflichen Oberschule zur sonderpädagogischen Förderung
7.3	Gespeicherte IP-Adressen der Benutzer	spätestens nach 3 Monaten
7.4	3.2	wird nicht gespeichert
7.5	Soweit die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht (vgl. Nr. 1), werden die gespeicherten Daten des pädagogischen Personals, von Schülerinnen und Schüler und Gastnutzern unverzüglich gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.	
Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben unberührt		

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018

Technische und organisatorische Maßnahmen gem. Anlage 2 Abschnitt 7 BaySchO:

Technische und organisatorische Maßnahmen:

- Die Verwendung des digitalen Kommunikationswerkzeugs erfolgt auf der Grundlage einer Nutzungsordnung, die geeignete Vorkehrungen gegen ein Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte in Video- oder Telefonkonferenz, Chat oder E-Mail trifft.
- Die Aufzeichnung von Bild-, Ton- oder Videoübertragung ist nicht gestattet und soweit möglich technisch zu unterbinden.
- Die benötigten Datenverbindungen sind verschlüsselt abzuwickeln.
- Alle Nutzer haben jederzeit die Möglichkeit, ihre Ton- und Bildübertragung zu unterbrechen.
- Weitere technische und organisatorische Mindestanforderungen, insbesondere an die Datensicherheit, legt das StMUK durch Bekanntmachung fest.

Weitere technische und organisatorische Maßnahmen:

[Verweis auf technische und organisatorische Maßnahmen der eingesetzten Software]²

[z.B.: Weitere technische und organisatorische Maßnahmen gemäß dem beigefügten IT-Sicherheitskonzept der Schule (Anlage x)]

andere bzw. ergänzende Maßnahmen:

Server für Verwaltungsrechner, Sekretariat und Rektorat; Speicherung auf 2 externen Festplatten abwechselnd; Tägliches Serverbackup, Virenschanner SecurePoint Pro

Server im verschlossenen Raum; Festplatten im Safe; Verwaltungsrechner sind passwortgeschützt

9. Verantwortliche Organisationseinheit

Dienststelle / Referat / Abteilung

Schulleiterin/Schulleiter

Systembetreuer

² Hier sind der Name der eingesetzten Software und ein Verweis auf die technischen und organisatorischen Maßnahmen der eingesetzten Software (Sicherheitskonzept) einzutragen; das Sicherheitskonzept ist dieser Verarbeitungsbeschreibung beizulegen.

ByCS Koordinatoren

10. Datenschutz-Folgenabschätzung

Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?

Ja, Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen

Begründung

Begründung wird vom Staatsministerium nachgereicht

11. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?

Ja Nein

Ggf. nähere Erläuterung